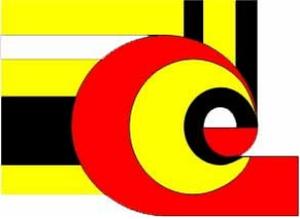


MANUAL PARA LLENADO DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL

BECARIOS CONACYT
2021-2022



MANUAL PARA LLENADO DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL



Al **término de cada semestre** escolar se deberá entregar a la Coordinación Académica el Reporte de Retribución Social, el cual indica el número de actividades realizadas durante el semestre en curso que hayan tenido beneficio directo en la sociedad en los ramos Escolar, Civil o Gubernamental.

Este documento presenta la forma correcta para el llenado del Reporte de Retribución Social



MANUAL PARA LLENADO DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL



1

Descargar de la pagina del CIC en la sección de Intranet el documento
“reporte-RetribucionSocial.doc”

Programa	Colocar el nombre completo del programa académico en el cual estas inscrito		
Alumno	Apellido paterno, materno, nombre(s)	CVU:	Son 5 o 6 dígitos
Semestre	Semestre que concluye (A22)	Fecha de entrega:	17 de junio de 2022

Es importante que el documento sea llenado en la computadora, o bien con letra legible

La fecha máxima de entrega es el **17 de junio de 2022** en formato PDF al correo
djdiaz@cic.ipn.mx

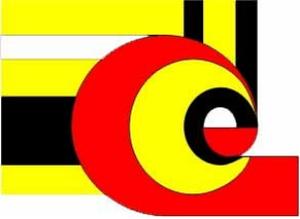
NOTA: En caso de no haber realizado ninguna actividad de retribución social, enviar un correo mencionando que “**no se cuentan con actividades a reportar este semestre**”

2

Marca con una X las actividades que realizaste durante el semestre que demuestren un compromiso de comunicación, colaboración y tengan un impacto significativo en la sociedad.

Actividades de retribución	Descripción	Características	Participación
Colaborar como adjuntos de los docentes en los programas de posgrado	Un curso o seminario a lo largo de la formación	Estudiantes de doctorado y maestría que colaboran como adjuntos en los cursos de los posgrados	X
Asesorar a jóvenes de maestría en su formación	Asesoría o tutoría sobre temas relacionados con sus trabajos terminales o investigaciones	Doctorantes apoyado a estudiantes de maestría.	
Asesorar a jóvenes de licenciatura en su formación	Asesoría o tutoría sobre temas relacionados con sus trabajos terminales o investigaciones	Maestranteres apoyando estudiantes de licenciatura	
Crear materiales multimedia y de comunicación social con resultados de investigación	Investigaciones que atiendan problemáticas sociales, económicas o culturales actuales. Videos, podcast, spots de radio folletos, manuales, infografías		

Nota: No hay un mínimo o un límite para marcar las actividades desarrolladas.



MANUAL PARA LLENADO DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL



3

Detallar las actividades realizadas

Actividad 1. (nombre de la actividad)

Colocar el nombre de la actividad de retribución social indicada con X en el cuadro anterior.

Descripción de la actividad:

Describir en forma general, la actividad realizada, señalando la importancia de la actividad, el objetivo y la justificación, como, cuando, con que se realizó, a que población objetivo va dirigida y que papel desempeño la persona becaria en la ejecución de la actividad

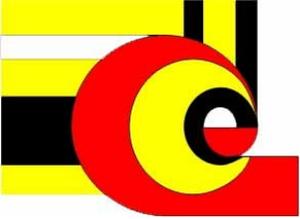
Fecha de inicio:

Fecha de término:

Indica el inicio y termino de la actividad, en formato día/mes/año

Institución en la que se realizó la actividad:

Coloca el nombre completo de la institución, organización, comunidad, etc. donde se llevo a cabo la actividad



MANUAL PARA LLENADO DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL



Nombre del responsable de supervisar la actividad:

Nombre completo de la persona usuario-beneficiaria de la actividad en caso que no tenga la capacidad técnica de llevar a cabo la supervisión, podrá indicarse el nombre del “Profesor Consejero del estudiante (Director de Tesis)”

Cargo del responsable de supervisar la actividad:

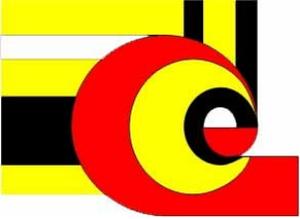
Director de tesis o el que corresponda

Datos de contacto del responsable de la actividad:

Indicar teléfono de contacto y correo electrónico

Descripción del impacto social de la actividad:

Indica los logros en la ejecución de la actividad social desarrollada en la población objetivo, y demás resultados que se consideren



MANUAL PARA LLENADO DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL



Notas importantes:

- Aplica a los alumnos becados por Conacyt a partir de la generación A21.
- Para las actividades de realización de cursos, seminarios y/o conferencias, se deberán anexar las constancias de participación correspondientes.
- El documento deberá ser firmado por el alumno y la persona responsable de supervisar la actividad de retribución (Director de Tesis).
- La firma del coordinador académico será gestionada en la oficina de seguimiento a becarios.



Datos de contacto

Coordinador Académico de la MCC
Dra. Ana María Magdalena Saldaña Pérez
amagdasaldana@cic.ipn.mx

Coordinador Académico de la MCIC
Dr. Víctor Hugo Ponce Ponce
yponce@cic.ipn.mx

Coordinador Académico de DCC
Dr. Grigori Sidorov
sidorov@cic.ipn.mx

Oficina de seguimiento a becarios Conacyt
Lic. Diana Julieta Díaz Díaz
djdiaz@cic.ipn.mx